

# POTOCOLO

## ***Conceito segundo CL Áureo Rodrigues – “Leão Sabido”***

- a) *No tratamento entre as nações e entre os povos, é a expressão oficial de boas maneiras.*
- b) *É a cortesia que mostramos , uns aos outros, em nossa vida quotidiana.Reflete nossas atitudes , nosso trabalho, e por isso nos consideramos humanos.*
- c) *Protocolo é o “respeito pela posição”. É o uso da diplomacia e tato nas relações com os outros. É uma forma de etiqueta.*
- d) *Protocolo significa CERIMONIAL, REGRAS DE FORMALIDADE, NORMAS DE ETIQUETA. Código de diplomacia e de procedimentos hierárquicos.*
- e) *Humoristicamente, Protocolo é definido como “ a ciência do sentar”.*

## **FASES PROTOCOLARES**

- 1- *Formação da Mesa Diretora*
- 2- *Abertura*
- 3- *Invocação a Deus*
- 4- *Hino a Bandeira*
- 5- *Nomeação do Mestre de Cerimônia*
- 6- *Atuação do Diretor Social*
- 7- *Atuação do Secretário*
- 8- *Atuação do Tesoureiro*
- 9- *Instrução Leonística*
- 10- *Encerramento do Mestre de Cerimônia*
- 11- *Informes da presidência*
- 12- *Informes das comissões*
- 13- *Jaula Aberta*
- 14- *Palavra dos convidados*
- 15- *Encerramento*

## **COMPOSIÇÃO DA MESA DIRETORA**

- Presidente*
- Ex Presidente Imediato*
- 1º Vice Presidente*
- Secretário (a)*
- Tesoureiro(a)*
- Diretor(a) Social*

## **PROTOCOLO DA ASSEMBLÉIA DE SERVIÇO OU DE TRABALHO**

### **ABERTURA**

O CL/CaL Leão presidente, \_\_\_\_\_, bate o sino e diz:

*“Invocando a DEUS, pela grandeza da Pátria e a paz universal entre os povos, declaro aberta esta assembléia de serviço do LIONS CLUBE.....”*

### **Invocação a Deus**

O CL Leão presidente, \_\_\_\_\_ bate o sino e diz:

*Convido a (o) \_\_\_\_\_, para proceder a Invocação à DEUS, desta assembléia.*

*Um exemplo de Invocação a Deus*

*“Senhor, criador deste grandioso universo te invocamos esta tarde e agradecemos por estarmos reunidos, vos pedimos pelo nosso trabalho.*

*Senhor permita que continuemos companheiros e companheiras a prestar serviço com harmonia, para o engrandecimento de nossos clubes de Lions.*

*Senhor nos faça ter humildade, sabedoria e paciência para escutar a opinião dos outros com respeito.*

*Protegei, Senhor a todos nós companheiros, que trabalhamos pelo amor ao próximo.*

*Que continuemos com nossa caminhada neste mundo, que pouco se interessa em servir, que tenhamos sempre coragem em nos doar. Assim seja !”*

### **Hino a Bandeira**

O CL/CaL presidente, \_\_\_\_\_, bate o sino e diz:

*Convido a todos a cantarem(ou entoarem comigo) a primeira estrofe e estribilho do Hino à Bandeira... “Salve lindo pendão da esperança... “*

*"Não bater palmas após o canto de Hino à Bandeira e Hino Nacional").*

*O CL/CaL Presidente bate o sino e diz:convido todos a sentar.*

### **NOMEAÇÃO DO MESTRE DE CERIMÔNIA**

O CL presidente, \_\_\_\_\_, bate o sino e diz:

*Nomeio o (a).....para atuar como mestre de cerimônia desta assembléia.*

*Convido-o(a) para vir até a mesa diretora, para receber a insígnia da função ( O (a) CL(CaL) nomeado(a) vai até a mesa diretora para receber o colar).*

*( MC ) O (a) mestre de cerimônia, retorna e diz:*

*“Agradeço ao CL Presidente, \_\_\_\_\_ a honrosa incumbência de servir como mestre de cerimônia desta importante assembléia e prometo cumpri-la dentro dos preceitos leonísticos”.*

*(Obs: Parece mais apropriado receber a insígnia e depois agradecer ao presidente)*

### **PROGRAMA DE ATUAÇÃO DO MESTRE DE CERIMONIA**

**Obs.: Convém simplificar o diálogo entre Mestre de Cerimônia e Diretor Social ou Diretor Animador em Festivas. Neste caso não haveria a expressão;"Devolvo os trabalhos". Quando encerra a atividade do Diretor Social ou Dir. Animador, os presentes aplaudem sua apresentação e automaticamente a palavra recai no Mestre de Cerimônia que os convidou.**

O CL/CaL presidente \_\_\_\_\_, bate o sino. O (a) mestre de cerimônia levanta e diz:

**" Convido CL/CaL \_\_\_\_\_ ,para os informes da Diretoria Social"**

O CL presidente \_\_\_\_\_, bate o sino: O (a) mestre de cerimônia, levanta e diz:

**" Convido o CL/CaL \_\_\_\_\_ , para os informe da Secretaria".**

O CL/CaL presidente \_\_\_\_\_, bate o sino: O (a) mestre de Cerimônia levanta e diz:

**"Convido o CL/CaL \_\_\_\_\_, para os informes da Tesouraria".**

O CL/CaL presidente \_\_\_\_\_, bate o sino: O mestre de cerimônia levanta e diz:

**"Anuncio(ou solicito ao(a)) o CL/CaL \_\_\_\_\_a proferir a Instrução Leonística".**

### **TÉRMINO DA ATUAÇÃO DO MESTRE DE CERIMÔNIA:**

O CL/CaL presidente \_\_\_\_\_, bate o sino. O mestre de cerimônia levanta-se e diz:

**"Agradeço ao(à) CL/CaL presidente \_\_\_\_\_, a honra de ter atuado como mestre de cerimônia nesta assembléia e esperando ter desempenhado a contento, lhe devolvo a insígnia, símbolo que me identificou na função". (vai até a mesa diretora). Obs: O colar é uma insígnia ou um símbolo. Por isso ficaria mais apropriado: "Esperando tê-la desempenhado a contento, devolvo-lhe a insígnia que me identificou na função"**

### **INFORMES DO PRESIDENTE**

Os relatos da Presidência devem ser claros, curtos e objetivos.

O CL Presidente é a única pessoa que bate o sino.

O sino não deve ser abandonado pelo presidente. Em caso de deixar a mesa diretora, o presidente deve transferir o comando para a autoridade leonística mais próxima.

O CL Presidente deve relatar nas reuniões de serviço e festiva todas as atividades realizadas no mês em curso.

Exemplo:

Doações - Visitas - Atividades Coletivas - Auxílio a crentes, etc.

## **INFORMES DAS COMISSÕES**

Os relatos das COMISSÕES devem ser claros, curtos e objetivos (claros, precisos e concisos)

## **JAULA ABERTA**

1. Deve ser previamente organizada pelo diretor social.
2. Neste momento somente CCLL, CCaLL e DDMM se manifestam.
3. Tempo máximo de 3 minutos.
4. É administrada pelo presidente
5. Cada companheiro (a) ou Domadora poderá se pronunciar uma única vez.
6. No pronunciamento o orador deve ser comedido na critica e generoso no elogio.
7. Abordar assuntos de interesse coletivo (clube)

### **COMENTÁRIO:**

*Quando um CL estiver fazendo uso da palavra, o mesmo não poderá ser interrompido por nenhum outro companheiro.*

*O CL só poderá tecer comentário a respeito da fala de outro companheiro, quando chegar a sua vez.*

*Pode ser aproveitado também, para a comunicação de serviços prestados pelos CCLL, CCaLL e DDMM.*

*Na Jaula Aberta não serão apresentadas Proposições ou Moções.*

## **DIRETOR ANIMADOR**

Sua atuação é relevante em todos os momentos. Deve ficar atento aos horários pré-estabelecidos, às(a) discussões acaloradas e à(a) falta de participação dos associados. Cabe-lhe, com sutileza e suavidade, harmonizar o clima da reunião, podendo, até, sugerir ao Presidente do Clube determinadas deliberações.

## **PALAVRA DOS CONVIDADOS**

Momento disponibilizado aos convidados não pertencentes ao movimento leonístico.

Lembrar discretamente a todos que o tempo do pronunciamento é de 3 minutos.

## **ENCERRAMENTO**

Agradecer de forma individual a todos os companheiros que atuaram na assembléia.

(Porém, o bom senso deve prevalecer. Se a reunião estiver se alongando demais, deve o presidente agradecer de forma generalizada)

Agradecer a presença de todos. (Mais apropriado seria: Agradecer a todos a honrosa presença)

Nada mais havendo a tratar, convoco os membros da diretoria (ou todos os associados para a próxima reunião (Diretoria ou Festiva) para o dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, Às 9h99min, local:.....Solicito (solicitando) ao(à) CL/CaL \_\_\_\_\_ que conduza a Oração pelo Brasil e, após, cantaremos o hino "Ser Leão" (opcional). Para encerrar esta reunião (ou assembléia), peço a todos que fiquem de pé em respeito (ou em homenagem) ao Pavilhão Nacional e uma calorosa salva de palmas pelo sucesso(ou êxito) de nossa reunião".

## **ALTERAÇÃO DO PROTOCOLO:**

Assembléia Festiva(\*)

Visita do Governador(\*)

Iniciação de Novos Associados(\*)

Posse de Diretoria(\*)

(\*) segue a seqüência das fases protocolares mais específicas.

## **Protocolo de Assembléia Festiva**

Sugere-se que seja excluído a atuação do secretário, tesoureiro, comissões (exceto as que tiverem programação próxima)

Reforçar as atividades de companheirismo e integração.

A composição da mesa diretora com os cônjuges, mesa de extensão para lideranças leonísticas, leoísticas e convidados .

## **Protocolo de Visita do Governador**

Terá convite prévio a autoridade leonística, leoística e da comunidade (autoridades, Rotary e outros).

Composição da mesa diretora terá toda uma estrutura diferenciada, conforme a hierarquia exigida pelo Lions. (intercalando autoridades e leões)

*Se optar por chamar o casal governador por último, não esqueça de deixar vagos dois lugares à direita do presidente.*

Nessa ocasião o Governador deverá ser a maior autoridade presente a ocupar à direita do Presidente. Como qualquer orador convidado tem direito a esse lugar, não convém convidar quem quer que seja para orador oficial da reunião, a fim de evitar quebra de protocolo. Somente o último orador deverá nominar todas as autoridades presentes

*O pronunciamento do Governador será a Instrução Leonística da Assembléia e será o último a se pronunciar antes do encerramento.*

## **PRONUNCIAMENTO DE ABERTURA DA ASSEMBLÉIA**

*Invocando a Deus pela grandeza da Pátria e a paz universal entre os povos, declaro aberta a presente Assembléia Festiva do Lions Clube de \_\_\_\_\_, alusiva à visita oficial do Governador do Distrito LD4 CL.....e sua DM CaL..... AL 2011 / 2012.*

(ver fases protocolares inicial)

### **Na seqüência: (Mestre de Cerimônia)**

Solicita a auto-apresentação de todos os CCLL, CCaLL, e C.LEOs, a partir da esquerda do CL Presidente.

Na apresentação deve dizer apenas:

Nome....

Profissão.....

Associado do clube.....

Cargo no clube e no distrito...

Nome do cônjuge.....

Nome dos filhotes presentes...

Convidados devem ser apresentados pelos CCLL ou CCaLL

Nome....

Cônjuge...

Profissão.

*Obs.: Quando ocorrer assembléia com a participação de muitos clubes, havendo a solicitação da auto-apresentação, esta poderá ser feita por clube ou individual, dependendo do tempo e outras circunstâncias.*

Saudação aos presentes e convidados.

Saudação ao Casal Governador.

Entrega de mimos.

Palavra dos convidados ( antes de jaula aberta)

Pronunciamento do CL(a) Presidente do clube

Palavra do Governador (será a Instrução Leonística da assembléia e será o último a se pronunciar, antes do encerramento)

## PROTOCOLO DE INICIAÇÃO DE NOVOS ASSOCIADOS

Na abertura da reunião enfatiza-se o objetivo da assembléia. Por exemplo:

“Invocando a Deus pela grandeza da Pátria e a paz universal entre os povos, declaro aberta esta Reunião Festiva de Iniciação de Novos Associados, do Lions Clube de.....”

(O roteiro é o mesmo de uma assembléia geral, mais específica de posse)

Após a atuação do Diretor social, secretário e tesoureiro.

O Mestre de Cerimônia diz: “Neste momento, com grande júbilo, o Lions Clube de \_\_\_\_\_, sob a direção do(a) Presidente, CL \_\_\_\_\_, irá desenvolver a Cerimônia de Iniciação de Novos Associados”.

*(Providenciar pastas, pins, mimos; breve apresentação do afilhado pelo padrinho)*

**Obs.:** Convém simplificar o diálogo entre Mestre de Cerimônia e Diretor Social ou Diretor Animador em Festivas. Neste caso não haveria a expressão: "Devolvo os trabalhos". Quando encerra a atividade do Diretor Social ou Dir. Animador, os presentes aplaudem sua apresentação e automaticamente a palavra recai no Mestre de Cerimônia que os convidou.

## CERIMÔNIA DE INICIAÇÃO

1. O Presidente levanta e diz: “ É chegado o momento de começarmos a Cerimônia de Iniciação de .....(número) novo(s) associado(s) do Lions Clube de ..... . Sendo este um momento solene, peço a atenção e o silêncio dos presentes no desenrolar da cerimônia. Queiram se abster de qualquer aplauso ou manifestação até o término da solenidade.
2. O Presidente procede à chamada do(s) novo(s) associado(s) e convida os padrinhos à apresentá-lo(s) ao Clube.
3. Terminada a apresentação, o Presidente solicita a auto-apresentação dos Leões ao(s) novo(s) associado(s). (Poderá ser feita logo após o final da cerimônia de iniciação)
4. O Presidente convida os Leões Padrinhos e suas domadoras a conduzir até a frente da mesa o(s) novo(s) associado(s) e seu(s) respectivo(s) cônjuge(s).
5. Quando o(s) novo(s) associado(s), com seus padrinhos, se encontrar (em) frente à mesa, o Presidente diz:

“Cavalheiro(s), em nome dos dirigentes e associados do Lions Clube de ..... expresse nossa satisfação e orgulho por ter(em) decidido ingressar em nosso Clube e no Leonismo Internacional”

O(s) prezado(s) amigo(s) sabe(m) o que o leonismo está procurando realizar a serviço da humanidade. Sabe(m) também que contamos com sua colaboração a serviço do Leonismo. Pergunto agora, a cada um dos prezados amigos (ou ao prezado amigo):

Sr.....(nome do candidato), deseja tornar-se associado dos Lions Clube de..... ?

(pausa para a resposta)

Como o(s) prezado(s) amigo(s) expressou ( ou expressaram) o desejo de ingressar em nosso Clube e em Lions Internacional, peço-lhe(s) o obséquio de repetir comigo o compromisso de posse do Leão. Repita(m) o seguinte:

“Reconhecendo a importância de prestar meus serviços a minha comunidade, em colaboração com outras pessoas interessadas no bem-estar público e, agradecendo a oportunidade que se me apresenta de gozar do bom companheirismo e do prestígio do Leonismo, prometo cumprir rigorosamente o Código de Ética e os Estatutos e seguir as idéias que fluem das letras que formam a palavra Lions “Liberdade, Igualdade, Ordem, Nacionalismo e Serviço”

A seguir o Presidente solicita que todos se ponham de pé e pede a um dos presentes que proceda a leitura do Código de Ética do Leonismo e Objetivos do Lions Clube Internacional. Finda a leitura, o Presidente solicita aos presentes que sentem e prossegue a cerimônia. Diz então:

“O(s) companheiro(s) é (são) agora associado(s) do Lions Clube de ..... Seus padrinhos colocarão em sua lapela, o Emblema Leonístico que simboliza a condição de associado”

(pausa para a colocação dos distintivos)

Após, diz o Presidente: “Companheiro(s) Leão(Leões), use(usem) este emblema constantemente com orgulho. Permita(m) felicitá-lo(s) e dar-lhe(s) as boas vindas a maior de todas as organizações de clubes de serviço do mundo. Em nome do Clube faça-lhes a entrega da pasta de associado que contém diploma oficial de associado e outros materiais que o(s) ajudarão a ter um bom início na vida leonística”

Logo após, o Presidente declara encerrada a cerimônia, que é aplaudida pelos presentes.(Extraído do Livro: As Grades da Jaula).



## REUNIÃO DE POSSE DE DIRETORIA

(O roteiro é o mesmo de uma assembléia geral, porém mais específica de posse)

MC(Pres. Bate o Sino)" Neste instante vamos dar início ao ato de posse da diretoria do Lions Clube ....., para o Ano Leonístico 2011/2012. Solicito ao CL Presidente que dê posse aos novos Dirigentes(Presidente fica de pé e aguarda). Farei a Chamada dos companheiros que serão empossados hoje. Peço que se levantem e permaneçam de pé na medida em que forem sendo chamados" (Faz a chamada dos eleitos, de baixo para cima, começando pelos Diretores Vogais e terminando no Presidente)

PRES(Nome) – "Cumpra-me hoje empossar os Diretores que regerão os destinos do Lion Clube..... durante o ano leonístico 2011/2012. Pergunto ao Companheiro Leão Secretário, CL ....., foram estatutariamente eleitos os Diretores que vão ser empossados em seus cargos ?" ( O interpelado responde: "Sim Companheiro Leão Presidente – assim foi feito" ).

Pres(Nome) – "Vamos ter, a seguir, o compromisso de posse dos novos dirigentes de Clube. Pela Importância do momento, convido também os demais presentes a ficarem de pé"

Pres(Nome) – " Companheiro Leão Presidente eleito e demais companheiros componentes da diretoria, sob palavra de honra de homem de bem e de Leões/ vocês prometem, individual e coletivamente/, apoiar seu clube/, trabalhar para o seu engrandecimento e por seus objetivos/, durante o ano social a seu cargo/, dedicando o tempo necessário ao desempenho dos deveres que ora contraem para com o Clube/ e fazendo tudo isso devidamente ?" (Diretores respondem) – " ASSIM PROMETEMOS"

Pres(Nome) " Dirijo-me agora aos demais Companheiros Leão/ e que não fazem parte da Diretoria/ - Comprometem-se vocês, diante de mim e de seu presidente/, a prestarem aos novos dirigentes/, em todo o tempo de mandato/, um apoio ativo e efetivo ?."

(Demais Leões ) – " SIM, COMPROMETEMO-NOS"

Pres(Nome) -"Em nome dos Diretores que oram deixam seus cargos, declaro estatutariamente empossados os novos Diretores do Lions Clube ....." "

Pres(Nome) – ( Inicia os aplausos e diz: ) - " Convido a todos a se sentarem" (Inclusive o presidente )

Pres(Nome) - “ Vamos realizar, a seguir, a transmissão de cargo da Presidência. Solicito ao novo Presidente que se aproxime da mesa principal” ( Neste instante, o Presidente, acompanhado de seu respectivo cônjuge, dirige-se até a frente da mesa)

Pres(Nome): “ Companheiro Presidente CL.....que ora assume, entrego a você o malho que simboliza o apreço e a confiança do Clube e a autoridade que a você foi conferida”

O novo Presidente recebe o martelo, cumprimentam-se, bate o sino (aplausos) e sentam-se.

( Presidente que assume dá continuação à reunião)

MC(Pres.- Bate o sino): "Agradeço à Presidência a honra de ter exercido a função Mestre de Cerimônia nesta Assembléia Festiva de posse e, ao devolver a insígnia do cargo, declaro finda a minha missão".

Pres(Bate o sino): " Farão uso da palavra aqueles que, previamente, se inscreveram"

Concedo a palavra a

- a) .....
- b) .....
- c) .....

## **ALGUNS PROCEDIMENTOS MUITO IMPORTANTES**

### **Quem preside a sessão ?**

Reunião de CG será presidida pelo seu Presidente; de Distrito, pelo Governador; de Clube, pelo seu Presidente; de Região, pelo Presidente de Região; de Divisão, pelo seu Presidente.

### **Os lugares de honra**

O primeiro lugar será destinado ao dignitário de maior importância e será o da direita do presidente da sessão. O 2º, à sua esquerda, o 3º, à direita do 1º, o 4º à esquerda do 2º e assim por diante. Se estiver presente o Governador do Estado, caber-lhe-á o 1º lugar. Na sua ausência, tendo comparecido o presidente do Poder Executivo local, o Prefeito, será seu o lugar nº. 1. O Presidente do Poder Legislativo Estadual e do Poder Judiciário Estadual, nessa ordem, terão precedência sobre o Prefeito Municipal, inclusive o direito ao lugar número um, também nessa ordem.

Os Vices Governadores terão precedência sobre outros membros do Gabinete Distrital. O Secretário-Tesoureiro ou Secretário e Tesoureiro terão precedência sobre os outros membros do Gabinete. Presidentes de Região e Divisão terão precedência sobre os Assessores Distritais.

Quando um Leão tiver mais de um título, ele deverá ser identificado pelo título mais alto.

### **E os Representantes ?**

Se houver representante do Governador do Estado, do Chefe do Poder Legislativo ou do Chefe do Poder Judiciário, nessa ordem, esse representante ocupará o lugar número 1, à direita do presidente da sessão. Outros representantes ocuparão o lugar a eles normalmente destinados por força dos seus cargos e não o lugar que caberia ao representado.

### **Colocação e Posição das Bandeiras**

A posição das Bandeiras em cerimoniais ou solenidades obedece à seguinte orientação:

1. Quando o número de bandeiras for ímpar:
  - a. A Bandeira do Brasil sempre fica ao centro.
  - b. À sua direita fica a segunda mais importante. À sua esquerda, a terceira mais importante e assim sucessivamente.
  - c. A bandeira do Lions ou de qualquer outra associação sempre ficará a esquerda da Bandeira do Brasil e sempre será a última
2. Quando o número de bandeiras for par:
  - a. A Bandeira do Brasil ficará sempre a direita da segunda bandeira mais importante
  - b. A sua esquerda fica a terceira mais importante e a sua direita a quarta mais importante e assim sucessivamente.

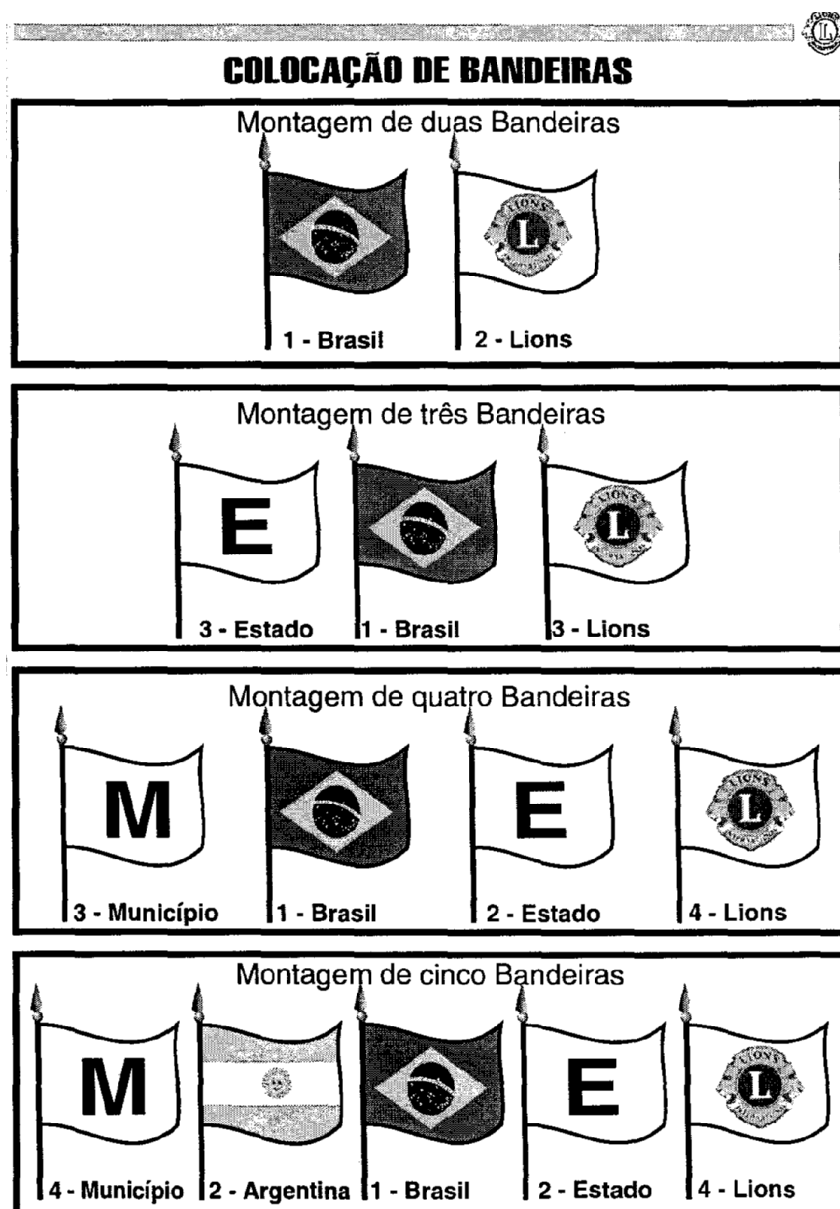
### **Ordem de importância das Bandeiras:**

1. Bandeira do Brasil;
2. Bandeira de outros países por ordem alfabética;
3. Bandeira do Estado e posteriormente a dos outros estados por ordem alfabética;
4. Bandeira do Município e posteriormente a dos outros municípios por ordem alfabética;

Lembrando que as bandeiras devem ser colocadas a direita da mesa Diretora.

Obs.: "Não bater palmas após o canto de Hino à Bandeira e Hino Nacional".

Veja disposição nas figuras



ALGUMAS DICAS PARA...

DIRETOR SOCIAL

O Diretor Social atuará: antes, durante e depois da assembléia.

Antes: Providenciar o protocolo da reunião e junto com o Presidente detalhar e contatar com os CCLL, CCaLL ou DDMM que atuarão nos diferentes momentos da

assembléia. (*Invocação a Deus; Mestre de Cerimônia; Instrução Leonística; Desfraldamento da Bandeira; Oração pelo Brasil e outros detalhes de relevância para reunião*).

A improvisação desestimula a participação responsável.

São muito bem vindas as programações para todo o Ano Leonístico, desta forma os companheiros (as) podem se organizar para suas missões.( Agendas e similares)

O diretor social é responsável pelos objetos de propriedade do clube, como bandeiras, flâmulas, sino, martelo, ...

Colocar os símbolos: malhete ( martelo), sino e a insígnia do mestre de cerimônia ( medalhão, colar) e outros conforme a reunião exigir

Providenciar para que a mesa diretora e a mesa de extensão (há quem diz não existir mesa de extensão), tenham os lugares determinados em ordem e número certos aos integrantes destas.

Verificar se as bandeiras e o estandarte estão em disposição correta.

Verificar se microfone e som estão em condições de uso.

Após organizar o cenário físico para o desenvolvimento da assembléia, ele ratifica ou retifica juntamente com o presidente a formação da mesa diretora dos trabalhos, colocando as pessoas em ordem hierárquica conforme o protocolo padrão.

Por isso ele será sempre o primeiro a chegar ao local da assembléia.

### **Diretor Social na Assembleia**

Deve receber adequadamente todos os convidados da assembléia, tais como autoridades locais, lideranças leonísticas, novos associados e companheiros (as).

Disponibilizar lugares diferenciados nas reuniões, motivando a integração dos companheiros.

Verifica com todos os companheiros quais que usarão da palavra em jaula aberta, repassando ao presidente já de forma organizada (passar uma folha anotando os companheiros que querem se pronunciar em jaula aberta).

Contatar com os convidados, se houver, para verificar se querem se pronunciar na reunião (passar ao Presidente)

Ele assegura que os novos associados sintam-se bem-vindos ao clube.

Senta-se junto a grupos diferentes em cada reunião para permitir que os associados se conheçam melhor.

Distribuir boletins e outras publicações nas reuniões do clube e outras.

Síntese:

Diretor Social:

Realizar suas atribuições com galhardia, entusiasmo e discrição. \*Composição da mesa diretora e mesa de extensão. Levando estás já organizada, deixando apenas os ajustes necessários. Organizando protocolo e ambiente físico.

Atuando como relações pública do clube , saudando companheiros e convidados, destacando os objetivos principais da reunião, ora em andamento. Homenageando aniversariantes e efemérides do mês. Realizando técnicas ou momentos de descontração em parceria com o diretor animador.

Ficando atento ao Presidente, atuando como seu colaborador direto.

Término da assembléia:

Coordena e ou guarda os símbolos leonísticos e outros utilizados na reunião.

Acompanha os convidados e companheiros novos em sua despedida.

SECRETÁRIO (A)

- Ele/ela está sob a supervisão e direção do presidente e da diretoria, sendo o elo entre o clube e o distrito onde o clube estiver localizado e a associação;
- Apresenta regularmente os informes mensais de associado, relatórios de atividades e os demais relatórios especificados pela associação;
- Apresenta relatórios ao gabinete do governador de distrito, inclusive cópias de informes mensais de associados e relatórios anuais de atividades;
- Cooperar e serve como membro ativo do comitê consultor do governador do distrito na divisão onde o clube está localizado;

- Tem a custódia e mantém os registros gerais do clube, das atas das reuniões do clube e de sua diretoria; presenças, nomeações das comissões, eleições;
- informações dos associados, endereços, telefones e números de identificação.

#### TESOUREIRO (A)

- Recebe os valores das mensalidades dos companheiros fazendo o depósito em banco.
- Paga as obrigações do clube autorizadas pela diretoria.
- Todos os cheques e comprovantes devem ser assinados pelo tesoureiro e pelo presidente.
- Tem a custódia e mantém os registros gerais dos recibos e desembolsos do clube;
- Prepara e apresenta relatórios financeiros mensais, trimestrais e semestrais para a diretoria e associados do clube;
- Cobra os Associados que espontaneamente não cumpram com suas obrigações.

#### DIRETOR ANIMADOR

##### Dicionário:

Animador: Aquele que anima, estimula, tranqüiliza.

Animação: Ato ou efeito de animar; viveza; movimento; entusiasmo.

Harmonia : concórdia; suavidade; acordo; paz e amizade; ordem

DIRETOR ANIMADOR : sua atuação de relevância em todos os momentos . Ora ficando atento aos horários estabelecidos, à discussões acaloradas, à falta de participação. Cabe a ele com sutileza e suavidade harmonizar o clima da reunião, podendo, até, sugerir ao Presidente do Clube determinadas deliberações.

Também lhe cabe motivar o uso dos símbolos leonísticos, como distinção e prestígio de pertencer a instituição Lions ( uso do pin)

Sua atribuição é de moderador, incentivador e entusiasta para que a reunião seja eficiente e eficaz em seus objetivos.

Pode e deve interferir sempre que ocorrer alguma discussão mais acalorada.

É o único associado com autoridade para interpelar inclusive ao presidente.

Promove harmonia, companheirismo e entusiasmo nas reuniões do clube através de brincadeiras, jogos, canções, etc.

Sendo oportuno o uso de técnicas de descontração, realizando um trabalho integrado com a diretoria social, fomentando o companheirismo e a disposição positiva para as reuniões.

### **Sorteia mimos**

O diretor animador pode também impor multas nos associados do clube. Não se pode apelar à sua decisão de impor uma multa, entretanto uma multa não poderá exceder o valor determinado pela diretoria do clube e nenhum associado poderá ser multado mais de uma vez numa reunião.

Os fundos decorrentes das multas deverão ser imediatamente entregues ao tesoureiro do clube, mediante recibo.

### **Oração pelo Brasil**

**“Ó Deus onipotente, princípio e fim de todas as coisas, infundi em nós brasileiros, o amor ao próximo, ao estudo e ao trabalho, para que façamos de nossa Pátria uma terra de Paz, de Ordem e de Grandeza. Velai Senhor pelos destinos do Brasil Assim Seja “**

Bibliografia: Leão Sabido – CL Aureo Rodrigues

Treinamento 1º Instituto de Liderança

[www.lionsld4.org.br/old/manual.html](http://www.lionsld4.org.br/old/manual.html)

Colaboradores:

Cal Nilza Pedrolo – LC Uruguaiana

Cl Hermes Bressan – LC Itararé

Cl Robertinho L.Meneghetti –LC Camobi

**CL IRACI ANTONIO DANI**

**Assessor de Protocolo e Praxes Leonísticas**

**Ano Leonístico 2011/2012**